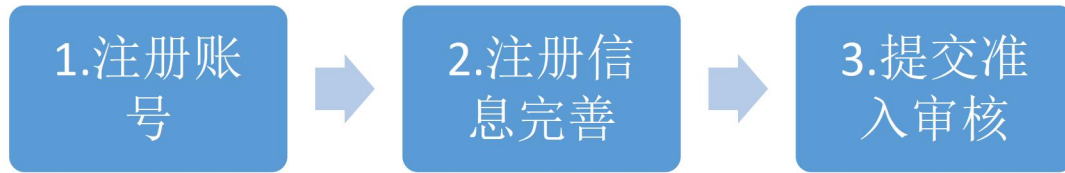


供应商注册注意事项



注意事项:

1. 完成了“注册信息”注册以后，系统就已经完成了第一步“注册账号”，可以退出重新登录系统进行下一步的“注册信息完善”。
2. 同一个信用代码或身份证号码只能注册一次，且不能更改。除此之外的所有资料供应商可以按需进行变更修改。
3. 统一信用代码或身份证号码为固定的登录账号，在登录页面录入账号、密码、验证码登录。
4. 第一次注册的时候，请注意区分“个人和公司”。个人指自然人（身份证号码）或者个体工商户（个体工商户执照）；公司（工商营业执照等）指法人、合伙单位、事业单位等。
5. 完成“注册信息完善”后“提交准入审核”，准入审核是由招标业务单位招标经办人审批准入，请在提交了以后及时联系招标经办人进行资料审核准入处理。
6. 供应商相关的信息在提交审核期间不允许修改，需要在非提交审核状态下（已审核准入或者退回后）才能进行信息修改，信息修改后请再次提交资料更新审核。